

Johannes Esto Ühing

Põhikiri

2011-12-2001
50
El

I MITTETULUNDUSÜHINGU NIMI JA ASUKOHT

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Johannes Esto Ühing (edaspidi nimetatud ühing).
- 1.2 Johannes Esto Ühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhieesmärgiks ega põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Ühingu asukoht on Tartu linn.
- 1.4 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma pitsat, sümboolika, arveldusarve ning muud arved pankades.
- 1.5 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II ÜHINGU EESMÄRGID

- 2.1 Ühingu eesmärkideks on:
 - 2.1.1 hariduse ja kultuuritöö edendamine (artiklite ja raamatute üllitamine, seminaride läbiviimine, kultuuriürituste korraldamine jms);
 - 2.1.2 sotsiaalvaldkonna tööde teostamine ja toetamine (sh isikute nõustamine ja abi töötutele, hädasolevatele peredele, üksikvanematele, vanuritele, alaealistele rasedatele ja lastele ja ema ja lapse varjupaiga pidamine).
- 2.2 Ühingu eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus omada kõiki tsiviilõigusi ja -kohustusi (välja arvatud üksnes inimesele omaseid ülesandeid), mis ei ole vastuolus ühingu olemuse ja põhikirjaliste eesmärkidega, sealhulgas:
 - 2.2.1 omada, omandada, võõrandada, rentida ja üürida põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikku kinnis- ja vallasvara;
 - 2.2.2 võtta põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vastu rahalisi ja varalisi annetusi ja kingitusi;
 - 2.2.3 anda põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks annetusi, kingitusi ja muud materiaalselt abi abivajavatele isikutele;
 - 2.2.4 astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi ja välisriikide füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning arendada nendega koostööd;
 - 2.2.5 kirjastada ja müüa trükiseid;
 - 2.2.6 korraldada seminare, loenguid, laagreid, konverentse ja heategevusüritusi;
 - 2.2.7 nõustada ja anda konsultatsioone;
 - 2.2.8 arendada rahvusvahelist koostööd kultuuri-, sotsiaal- ja teadusvaldkonnas.

III ÜHINGU LIIKMED

- 3.1 Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kelle tegevus ei ole vastuolus ühingu eesmärkidega.
- 3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja avalduse alusel. Otsus liikmeks vastuvõtmise kohta tehakse avalduse esitamisele järgneval juhatusel koosolekul ning võetakse

vastu poolthälteenamusega. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.3 Ühingu liikmete arvestuse korraldab juhatus.

3.4 Sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise korra ja suuruse kehtestab üldkoosolek.

3.5 Ühingu liikmetel on õigus:

3.5.1 osaleda ühingu tegevuses vastavalt põhikirjas ette nähtud eesmärkidele;

3.5.2 valida ja olla valitud kõikidesse ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

3.5.3 esitada ettepanekuid ja arupärimisi kõigis ühingu tegevust puudutavates küsimustes;

3.5.4 saada täielikku informatsiooni ühingu tegevuse kohta;

3.5.5 ühingust välja astuda.

3.6 Ühingu liikmed kohustuvad:

3.6.1 järgima ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid, mis on vastavuses seaduste ja käesoleva põhikirjaga;

3.6.2 mitte kahjustama ühingut ja selle mainet;

3.6.3 suhtuma heaperemehelikult ühingu varasse;

3.6.4 tegutsema ühingu eesmärkide saavutamise nimel;

3.6.5 tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras sisseastumis- ja liikmemaksu.

3.7 Ühingu liikmel on õigus juhatusele esitatava avalduse alusel ühingust välja astuda. Kolmandate isikute suhtes lõpeb liikmelisus vastava juhatuse otsuse tegemise päevast.

3.8 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega juhul, kui liikme tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab olulisel määral ühingut, samuti kui liige ei täida ühingu juhtorganite otsuseid, ei ole nõuetekohaselt tasunud liikmemaksu või mõnel muul mõjuval põhjusel. Ühingust väljaarvamise otsusest tuleb välja arvatud liikmele koheselt kirjalikult teatada.

3.9 Liikme väljaarvamise ühingust otsustab juhatus ning liikmelisus lõpeb vastava otsuse tegemise päevast. Juhatuse sellekohasele otsusele võib ühingu liige esitada kaebuse üldkoosolekule.

3.10 Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.

3.11 Ühingust lahkunud liikmetele liikmemakse ei tagastata.

IV ÜHINGU JUHTIMINE

4.1 Ühingu juhtimisorganid on üldkoosolek ja juhatus.

4.2 ÜLDKOOSOLEK

4.2.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu kõigist liikmetest koosnev üldkoosolek.

4.2.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid ühingu kõikides juhtimise küsimustes, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse ainupädevusse.

4.2.3 Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.2.3.1 juhatuse liikmete määramine;

4.2.3.2 põhikirja muutmine;

4.2.3.3 ühingu eesmärgi muutmine;

4.2.3.4 juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.2.3.5 majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.3.6 ühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;

4.2.3.7 järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli;

4.2.3.8 ühingu sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra kehtestamine.

- 4.2.4 Korralise üldkoosoleku kutsub vähemalt üks kord aastas kokku juhatus, teatades sellest ühingu liikmetele ette vähemalt seitse (7) päeva. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 4.2.5 Üldkoosolek on otsusevõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud seaduse ja põhikirja nõudeid ja sellel osaleb üle poole ühingu liikmetest või nende poolt volitatud esindajatest. Kui üldkoosolek pole otsusevõimeline seetõttu, et koosolekul ei osalenud nõutav arv ühingu liikmeid, kutsub juhatus viivitamatult kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga, kusjuures uus üldkoosolek peab toimuma hiljemalt kolme (3) nädala jooksul. Uuesti kokku kutsutud üldkoosolek on otsusevõimeline sõltumata üldkoosolekul osalenud liikmete või nende poolt volitatud esindajate arvust.
- 4.2.6 Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 4.2.7 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 4.2.8 Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokollile tuleb lisada koosolekust osavõtnud liikmete nimekiri koos iga osavõtnud liikme või tema volitatud esindaja allkirjaga. Protokollis ei kajastata otsuse poolt ja vastu hääletanud üldkoosoleku liikmeid nimeliselt.
- 4.2.9 Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.2.10 Ühingu liige, kes on ka juhatusel liige, ei või hääletada ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.
- 4.2.11 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.2.12 Põhikirjas ette nähtud ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 4.2.13 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.

4.3 JUHATUS

- 4.3.1 Ühingu igapäevase tegevuse juhtimiseks ja korraldamiseks ning ühingu esindamiseks valib üldkoosolek kolmeks aastaks juhatusel, mis koosneb ühest kuni viiest liikmest, kusjuures juhatusel liikmete arv ei või olla paarisarv. Vähemalt pooled juhatusel liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.
- 4.3.2 Juhatusel liikme valimise ja tagasikutsumise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.3.3 Üldkoosolek võib juhatusel liikme tagasi kutsuda üksnes juhul, kui juhatusel liige on oluliselt kahjustanud ühingu mainet, käitunud ühingu põhimõtete vastaselt, on jätnud kohustused olulisel määral täitmata või on võimetu ühingut juhtima.
- 4.3.4 Ühingu juhatus:
- 4.3.4.1 juhib ja korraldab ühingu tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale ning lähtudes üldkoosoleku otsustest;
- 4.3.4.2 juhul, kui juhatusel on vähemalt kolm liiget, valib juhatusel liikmete hulgast juhatusel esimehe, kes korraldab juhatusel tegevust ja kutsub kokku juhatusel koosoleku;
- 4.3.4.3 määrab kooskõlas ühingu eesmärkidega kindlaks ühingu tegevuse vormid ja meetodid;
- 4.3.4.4 korraldab ühingu tööd ja tagab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

- 4.3.4.5 teeb ühingu nimel tehinguid, mis ei välju igapäevase tegevuse raamest, sh kontoritarvete soetamine, materjalide ostmine kirjastustegevuseks, toiduainete ostmine abivajavatele isikutele jne;
- 4.3.4.6 kutsub kokku üldkoosoleku ja esitab ettepanekud üldkoosoleku päevakorda;
- 4.3.4.7 annab ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitab nõudmisel vastava aruande;
- 4.3.4.8 korraldab ühingu raamatupidamist, koostades pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande;
- 4.3.4.9 võib ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada ja asjaõigustega koormata ka ilma üldkoosoleku otsuseta;
- 4.3.4.10 võtab vastu otsuseid ühingu liikmeks vastuvõtmise ja ühingust liikme väljaarvamise kohta, peab liikmete arvestust;
- 4.3.4.11 moodustab vajadusel ühingu probleemide lahendamiseks komisjone ja ekspertgrupe;
- 4.3.4.12 kinnitab ühingu sümboolika.
- 4.3.5 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.
- 4.3.6 Juhatuse liige ei või oma seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi (sh esindusõigus) üle anda kolmandatele isikutele.
- 4.3.7 Juhatuse liige võib oma juhtimis- ja otsustamisõigusest tulenevate kohustuste täitmist vajadusel panna üksnes teisele ühingu liikmele.
- 4.3.8 Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees. Juhatuse esimees on kohustatud juhatuse koosoleku kokku kutsuma sellekohase vajaduse ilmnemisel või kui juhatuse koosoleku kokkukutsumist nõuab juhatuse liige või vähemalt 1/3 ühingu liikmetest. Vähemalt 1/3 ühingu liikmete nõudmisel võib juhatuse kokku kutsuda ka muu juhatuse liige kui juhatuse esimees. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt üks (1) päev.
- 4.3.9 Juhatus on otsusevõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.3.10 Kui juhatuse koosneb mitmest liikmest, on juhatuse otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Häälte võrdse jaotumise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.
- 4.3.11 Juhatuse koosolekut võidakse protokollida. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja koosoleku protokollija. Protokollis ei kajastata otsuse poolt ja vastu hääletanud juhatuse liikmeid nimeliselt.
- 4.3.12 Juhatuse koosolekut juhib üldjuhul juhatuse esimees, tema puudumisel koosolekul osalevate juhatuse liikmete poolt valitud isik, kelleks peab olema juhatuse liige.
- 4.3.13 Juhatuse koosoleku protokollijaks võib olla ka isik, kes ei ole juhatuse liige.

V ÜHINGU VARA

- 5.1 Ühing saab rahalised vahendid laekumistest sihtfondidest, juriidiliste ja füüsiliste isikute kingitustest ja annetustest, võimaluse korral riiklikust ja kohalikust eelarvest, heategevusest saadud summadest, sisseastumis- ja liikmemaksudest ning muudest tuludest ja laekumistest.
- 5.2 Ühing võib omada ja soetada ühingu tegevuseks vajalikke põhi- ja käibevahendeid.
- 5.3 Ühing kasutab oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

VI ÜHINGU LÕPETAMINE NING VARA JAOTAMINE

- 6.1 Ühingu tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud korras ja viisil üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 6.2 Ühingu tegevus lõpetatakse järgnevatel juhtudel:
- 6.2.1 kui ühingu liikmete arv väheneb alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
 - 6.2.2 kui ühingu eesmärk või tegevus on vastuolus seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega;
 - 6.2.3 kui ühingu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;
 - 6.2.4 kui ühingu põhitegevuseks saab majandustegevuse kaudu tulu saamine;
 - 6.2.5 pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 6.2.6 muul seaduses ettenähtud alusel.
- 6.3 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Likvideerimismenetluses tuleb ühingu nimele lisada märkus "likvideerimisel."
- 6.4 Likvideerijate õigused ja kohustused:
- 6.4.1 likvideerijatel on juhatuse liikme õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga;
 - 6.4.2 likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.
 - 6.4.3 likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara üleandmiseks õigustatud isikule, kui üldkoosolek annab selleks nõusoleku;
 - 6.4.4 likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud ühingu likvideerimiseks.

VII VARA JAOTAMINE ÜHINGU LÕPETAMISEL

- 7.1 Ühingu allesjäänud vara antakse pärast ühingu võlausaldajate nõuete rahuldamist üle nimekirja kantud ühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.

Tartus, 16.aprill 2007. a.

Mullis Lokk

Juhatusel liikme ees- ja perekonnanimi

M. Loue

allkiri